

Obecní úřad Dolní Zálezly

Číslo předpisu: 2/2011

VNITŘNÍ PŘEDPISY

Ročník: 2011

Vydáno dne: 2.1.2011

JEDNACÍ ŘÁD

zastupitelstva obce Dolní Zálezly

Odborný garant: JUDr. Viktor Zeman

Předkládá: Miroslav Suchý
starosta obce

Schválilo
zastupitelstvo obce

Dne:

23. 3. 2011

Přílohy:

Obsah:

čl.	titul	str.
	Úvodní list	1
	Obsah	2
čl. 1	Úvodní ustanovení	3
čl. 2	Pravomoci zastupitelstva	3
čl. 3	Svolávání a program zasedání zastupitelstva	3
čl. 4	Příprava zasedání zastupitelstva	3
čl. 5	Účast členů zastupitelstva na zasedání	3
čl. 6	Účast veřejnosti na zasedání zastupitelstva	3 – 4
čl. 7	Průběh zasedání zastupitelstva	4
čl. 8	Hlasování	4
čl. 9	Usnesení zastupitelstva	5
čl. 10	Zápis ze zasedání zastupitelstva	5
čl. 11	Dotazy členů zastupitelstva	5
čl. 12	Udržování pořádku při jednání zastupitelstva	5
čl. 13	Závěrečná ustanovení	5
	Rozdělovník výtisků	6
	Seznam změn	6

Čl. 1 **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád zastupitelstva Obce Dolní Zálezly upravuje na základě zmocnění v zákoně (viz § 96 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění) přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky o jednání zastupitelstva

Čl. 2 **Pravomoci zastupitelstva**

1. Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění (dále jen zákon o obcích).

Čl. 3 **Svolání a program zasedání zastupitelstva**

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává starosta písemnou pozvánkou jednotlivým členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů přede dnem jednání.
2. Požádá-li o svolání zasedání zastupitelstva alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtmán kraje je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se konalo v zákonné lhůtě, tj. do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost o jeho svolání doručena obecnímu úřadu (mimořádné zastupitelstvo).
3. Pozvánka obsahuje navrhovaný program jednání příslušného zasedání zastupitelstva. Současně s pozvánkou jsou členům zastupitelstva zaslány též materiály k jednotlivým bodům programu.
4. Zastupitelstvo jedná o věcech, které byly navrženy v programu a o dalších návrzích, s jejichž zařazením do programu jednání vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
5. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle čl. 3, odst. 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

Čl. 4 **Příprava zasedání zastupitelstva**

1. Materiály pro zasedání zastupitelstva musí být zpracovány jednotnou formou, přehledně, věcně, terminologicky přesně a jasně. Mají stručnou podobu a obsahují konkrétní návrhy na řešení nebo opatření a důsledky jejich realizace. Obsáhlejší údaje, přehledy a vysvětlení se udávají zpravidla v přílohách.
2. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta obce. Přitom stanoví dobu a místo jednání, program jednání, odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů a způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.
3. Předkladatel materiálu odpovídá za to, že jím předkládaný materiál je v souladu se skutečností a s obecně závaznými právními předpisy.
4. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva jeho členům.
5. Iniciativní návrhy předkládá člen zastupitelstva podle povahy ústně nebo písemně na zasedání. V případě, že jsou návrhy závažnější a obsáhlejší, předkládá je písemně v termínu určeném pro odevzdání materiálů na příštím zasedání zastupitelstva.
6. Další doplňující a aktuální materiály mohou být dodatečně rozeslány členům zastupitelstva obce nejpozději však 2 dny před konáním zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 5 **Účast členů zastupitelstva na zasedání**

1. Účast na zasedání stvrzuje člen zastupitelstva podpisem do prezenční listiny.
2. Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva a plnit úkoly, které mu zastupitelstvo uloží. V případě neúčasti se omluví starostovi s uvedením důvodu. Pozdní a předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva omlouvá osoba, která zasedání řídí (předsedající).

Čl. 6 **Účast veřejnosti na zasedání zastupitelstva**

1. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
2. O místě, datu a navrženém programu jednání zastupitelstva informuje obecní úřad nejpozději 7 dnů před zasedáním zastupitelstva na úřední desce obecního úřadu a kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým (např. oznámením prostřednictvím místního rozhlasu, vyvěšením letáků na informační tabuli)..

3. Občan obce, fyzické a právnické osoby mající na území obce svá sídla nebo nemovitosti prostřednictvím oprávněných osob, případně i cizí státní občan, který je v obci hlášen k trvalému pobytu, mají právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva své stanovisko k projednávaným věcem (včetně návrhu rozpočtu obce a závěrečného účtu obce za uplynulý kalendářní rok) v souladu s tímto jednacím řádem.
4. Jiné příspěvky občanů, zastupitelů a dalších přítomných osob, které se netýkají programu zasedání, mimo písemně předem předložených materiálů, týkající se samostatné působnosti zastupitelstva budou zařazeny v bodu „Různé“. Jednotlivé příspěvky budou časově omezeny na 5 minut a dotázaní odpoví požadovanou formou pokud možno neprodleně, nejdéle do 30 dnů.

Čl. 7

Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva (dále jen předsedající) tak, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. V úvodu zasedání prohlásí starosta, že jednání zastupitelstva bylo řádně vyhlášeno a svoláno. Dále se zastupitelstvo vyjádří k navrhovanému programu a hlasováním rozhodne o jeho schválení či změně. Předsedající navrhne dvoučlennou návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z jednání.
2. Předsedající zahajuje jednání ve stanovenou dobu, nejpozději v době, kdy je podle prezence v jednací místnosti přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, přičemž konstatuje skutečný počet přítomných.
3. Nesejde-li se dostatečný počet členů zastupitelstva na zasedání nebo klesne-li počet přítomných v průběhu jednání pod nadpoloviční většinu, ukončí předsedající zasedání. Starosta poté svolá nové zasedání k navrženému programu, případně k jeho neprojednané části tak, aby se konalo do 15 dnů od neproběhlého zasedání.
4. Zastupitelstvo jedná zásadně o programu schváleného při zahájení zasedání. Mimo takto stanovený program může být ve výjimečném případě projednána jiná otázka, avšak se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
5. Zvolená návrhová komise v průběhu jednání zaznamenává připomínky, náměty a návrhy vzniklé z diskuze a zpracovává je do konečného návrhu, který předkládá zastupitelstvu.
6. Jakmile předkladatel materiálu přednese důvodovou zprávu, pokud od ní nebylo upuštěno, je otevřena diskuze k tématu. Do diskuze se přihlašují členové zastupitelstva a osoby uvedené v čl. 6, odst.3 jednacího řádu zvednutím ruky v průběhu jednání. Předsedající uděluje slovo podle pořadí hlásících se. Účastníci jednání se mohou hlásit o slovo již před zahájením zasedání. Ke slovu je možné se přihlásit pouze do doby, než předsedající udělí závěrečné slovo předkladateli nebo návrhové komisi.
7. Před zahájením projednávání jednotlivých bodů se mohou zastupitelé usnést většinou hlasů přítomných zastupitelů, o tom, že každý může mluvit v téže věci maximálně dvakrát a rozhodnout o omezení délky jednotlivých diskusních příspěvků k věci.
8. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze musí být uděleno slovo tomu členu zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
9. Návrh na ukončení diskuze ke každé položce daného bodu může podat kterýkoli člen zastupitelstva. O takovém návrhu se opět hlasuje a musí ho schválit nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

Čl. 8

Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
2. Hlasování o personálních otázkách je vždy prováděno tajně. O všech ostatních otázkách je hlasováno veřejně zvednutím ruky pro návrh, proti návrhu, zdržel se.
3. Vyžaduje-li to povaha usnesení je možno o jeho jednotlivých bodech hlasovat samostatně, přičemž pořadí o hlasování stanoví předsedající.
4. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
5. V případě, že je předložen návrh na usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, je nejprve hlasováno o něm. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
6. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebný počet hlasů, může se zastupitelstvo, na návrh předsedajícího, usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení. Jednání je po dobu řízení, jež vede předsedající, přerušeno. Dojde-li k dohodě (vše nasvědčuje k tomu, že návrh získá potřebnou většinu) je v jednání pokračováno a předsedající přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za neschválený.
7. Při opakovaném projednávání materiálu nové usnesení ve věci automaticky ruší dřívější usnesení (není nutné usnesením nejprve rušit dřívější usnesení ve věci).

Čl. 9

Usnesení zastupitelstva

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuze členů zastupitelstva a ostatních osob uvedených v čl. 6, odst. 3 tohoto jednacího řádu.
2. Usnesení vychází z předložených materiálů a z diskuze osob uvedených v předchozím odstavci, je formulováno stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení vypracuje návrhová komise a zastupitelstvu jej předkládá prvně volený člen komise.
3. Usnesením mohou být ukládány úkoly, týkající se samostatné působnosti, starostovi, místostarostovi, ostatním členům zastupitelstva a výborům.
4. Usnesení zastupitelstva podepisuje starosta.
5. Podepsané usnesení bude do 7 dnů zveřejněno na oficiálních internetových stránkách obce.

Čl. 10

Zápis ze zasedání zastupitelstva

1. O průběhu jednání zastupitelstva pořizuje obecní úřad do 7 dnů po jeho konání zápis, který obsahuje den a místo jednání, dobu přerušení, jména určených ověřovatelů zápisu, počet omluvených a neomluvených členů zastupitelstva, program jednání, průběh rozpravy se jmény účastníků diskuze, podané dotazy a návrhy, výsledek hlasování, schválené znění usnesení a další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu. Zápis podepisuje starosta a určení ověřovatelé.
2. Zápis je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí lhůty stanovené zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě se předá okresnímu archivu k archivaci.

Čl. 11

Dotazy členů zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty (dále jen dotazy) na starostu, předsedy výborů a na vedoucí příspěvkových organizací, které obec založila nebo zřídila.
2. Člen zastupitelstva může požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace o věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva.
3. Na dotazy dle odst. 1 a odst. 2 tohoto článku odpovídá dotazovaný požadovanou formou (ústně, písemně, elektronickou formou) o to pokud možno neprodleně, ve zvlášť složitých případech do 30 dnů.
4. Zprávu o vyřízení dotazů předkládá starosta při jednání zastupitelstva na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.

Čl. 12

Udržování pořádku při jednání zastupitelstva

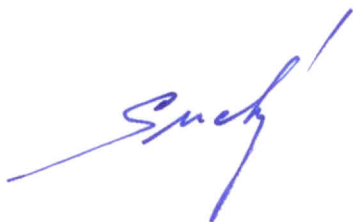
1. Veřejnost přítomná na jednání zastupitelstva nesmí nevhodným chováním zasahovat do jednání. Osoby z řad veřejnosti, které by nevhodným způsobem zasahovaly do jednání, může předsedající vykázat z místa jednání.
2. Předsedající může po předchozím napomenutí odejmout slovo členu zastupitelstva nebo jiné osobě, která se v diskuzi odchyluje od projednávaného bodu programu nebo překročí časový limit, pokud je stanoven. Odejmout slovo diskutujícímu může i v případě, že nedodržuje tento jednací řád.
3. Předsedající má právo vyloučit z jednání návrhy a náměty, které směřují k maření a svévolnému zdržování průběhu jednání zastupitelstva.
4. Člen zastupitelstva, který nesouhlasí s opatřeními, jež byla učiněna podle předchozích odstavců tohoto článku, může podat námitku, o které budou ihned rozhodovat přítomní členové zastupitelstva veřejným hlasováním.

Čl. 13

Závěrečná ustanovení

1. Ruší se „Jednací řád obecního zastupitelstva v Dolních Zálezlech“ ze dne 29.11.2000.
2. Tento jednací řád nabývá platnost a účinnosti dnem

Miroslav Suchý
starosta



JUDr. Viktor Zeman
místostarosta

Rozdělovník výtisků

č.	podoba	Vlastník (funkce) / umístění	Jméno	Datum	Podpis
1					
2					
3	Fyzická	Starosta obce	M.Suchý		
4	elektronická	Adm. pracovník	B:Papežová		
Pozn: elektronická verze je umístěna na adrese Společný /Vnitřní předpisy/					

Seznam změn

Změna číslo	Místo a charakter změny	Datum	Jméno-podpis
1		Vydání: Platnost od:	Vydal: Schválil:
2		Vydání: Platnost od:	Vydal: Schválil:
3		Vydání: Platnost od:	Vydal: Schválil:
4		Vydání: Platnost od:	Vydal: Schválil:
5		Vydání: Platnost od:	Vydal: Schválil: